

Sistema de Apartados de Aulas ITSON

Manual de Usuario.

¿Cómo iniciar sesión en el sistema de apartados ITSON?

Para poder iniciar sesión en el sistema de apartados de aulas ITSON debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Ser empleado activo del Instituto Tecnológico de Sonora (Maestro auxiliar, Maestro de Planta, Empleado de Planta y/o Empleado Eventual)
- Tener a su disposición su ID o cuenta de dominio con su NIP o contraseña de acceso.

Para comenzar debe ingresar a la siguiente liga:

<https://apps2.itson.edu.mx/ApartadoAulas/>

Accederá a la liga y aparecerá la pantalla de **inicio de sesión**

The screenshot shows the login interface for the ITSON system. At the top left is the ITSON logo and the text "Sistema de Apartados INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA". The main form contains two input fields: "ID o Nombre de Dominio" with the placeholder "Ingrese el ID de usuario" and "NIP o Contraseña" with the placeholder "Ingrese el NIP". Below these is a blue "INICIAR SESION" button. Underneath the button is a link: "¿Has olvidado tu Usuario / Contraseña?". At the bottom right, there is a "Manual de Usuario" link and an "Envío de correo para información" link. The footer contains copyright information: "© DTISI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos" and "Navegadores soportados:" followed by icons for Chrome, Firefox, and Edge.

Cuenta de Dominio o ID → ID o Nombre de Dominio
Ingrese el ID de usuario

Contraseña o NIP → NIP o Contraseña
Ingrese el NIP

← Botón de inicio de sesión

↑
Link para recuperar contraseña en caso que se haya extraviado u olvidado

Manual de Usuario ↓

Envío de correo para información →

© DTISI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos

Navegadores soportados: Chrome, Firefox, Edge

Pantalla Inicio

Una vez iniciada la sesión aparecerá la siguiente pantalla, con las siguientes secciones que se explican en la imagen:

The screenshot shows the ITSON Sistema de Apartados interface. At the top, there is a blue header with the ITSON logo and the text 'Sistema de Apartados DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y RECURSOS AUDIOVISUALES'. On the right side of the header, there is a 'Nombre de usuario' field and a 'Cerrar sesión' button. Below the header, there is a navigation menu with 'INICIO' and 'APARTADO DE AULAS'. The main content area is titled 'Apartados Pendientes' and contains a search bar labeled 'Busqueda de apartados en las tablas de abajo' with a 'Buscar apartado' button. Below the search bar, there is a message: 'No se encontraron apartados para el día de hoy' and a note: 'Apartados programados para hoy (saldrá una leyenda en caso de no haber apartados para hoy)'. Below this, there is a table with columns: FOLIO, AREA, USUARIO, APARTADO POR, FECHA, HORA INICIAL, HORA FINAL, ACOMODO, SOFTWARE, MOTIVO DE APARTADO, CAMPUS, and EXTENSION. The table contains one row with the following data: Cancelar, 25, AP6, [empty], 14/01/2019, 09:00, 13:00, Sin acomodo, Sin software, Apartados pendientes 2018, Obregón Centro, Sin extensión. At the bottom of the page, there is a footer with '© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos' and 'Navegadores soportados: [logos]'. Red arrows point to the 'Menu para acceder al apartado de aulas', 'Cerrar sesión', 'Busqueda de apartados en las tablas de abajo', 'Apartados programados para hoy', and 'Apartados programados para mañana en adelante'.

ITSON UNIVERSIDAD Sistema de Apartados DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y RECURSOS AUDIOVISUALES

Bombre de usuario Cerrar sesión

INICIO APARTADO DE AULAS

Menu para acceder al apartado de aulas

Cierre de sesión

Apartados Pendientes

Busqueda de apartados en las tablas de abajo Buscar apartado

Cronograma de apartados para el día de hoy

No se encontraron apartados para el día de hoy

Apartados programados para hoy (saldrá una leyenda en caso de no haber apartados para hoy)

Cronograma de apartados de mañana en adelante

FOLIO	AREA	USUARIO	APARTADO POR	FECHA	HORA INICIAL	HORA FINAL	ACOMODO	SOFTWARE	MOTIVO DE APARTADO	CAMPUS	EXTENSION
Cancelar	25	AP6		14/01/2019	09:00	13:00	Sin acomodo	Sin software	Apartados pendientes 2018	Obregón Centro	Sin extensión

Apartados programados para mañana en adelante

© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos Navegadores soportados: [logos]

¿Cómo hacer un apartado de un aula o área?

Para apartar un aula o área deberá dar clic en el menú **APARTADO DE AULAS > Apartado de aulas**, como se muestra en la imagen siguiente:

© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos

Navegadores soportados:

Una vez que ha dado clic en el menú saldrá la siguiente pantalla:

© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos

Navegadores soportados:

Existen dos formas de hacer un apartado:

Por fecha: El apartado por fecha, es programar un apartado por únicamente una fecha de una hora de inicio a una hora de fin, es decir por un único día.

Por periodo: El apartado por periodo, es programar un sinfín de apartados, de una fecha de inicio a una fecha de fin con la hora de inicio y la hora de fin por día.

Apartado por fecha.

Para apartar por fecha una vez estando en la pantalla de apartado de aulas, el sistema necesitara que proporcione algunos datos del apartado:

1.- Motivo de Apartado: proporcionara el motivo del apartado, en caso de que usted (el usuario) se encuentre dando clases le aparecerá un combo, donde podrá seleccionar la clase u otro motivo dependiendo para que sea el apartado.




Si selecciona clase le aparecerán otros dos combos para llenar:

Seleccione ciclo: se muestran los ciclos en los que está dando la clase para la cual requiere el aula.

Clase: clase que pertenece al ciclo seleccionado.

© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos

Navegadores soportados:

Por otro lado si selecciona **Otra razón** para el apartado, le aparecerá un cuadro de texto para explicar el motivo.

© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos

Navegadores soportados:

2.- Campus del apartado: seleccionar del combo el campus donde desea buscar el aula para el apartado.

The screenshot shows the 'Apartado de Areas' form. Under 'Datos Generales', the 'Campus del apartado' dropdown is expanded, listing several campus options. A red arrow points to the 'CENTRO' option. To the right, the 'Selección el tipo de apartado' section shows two buttons: 'Por Fecha' (which has a checkmark) and 'Por Rango'. Below the form, there are 'Cancelar' and 'Buscar disponibilidad' buttons. The footer includes '© DTSI - Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos' and 'Navegadores soportados'.

3.- Seleccionar el tipo de apartado: en este caso seleccionaremos **Por fecha**, de los botones azules del formulario, verificando que en el botón aparezca una palomita de seleccionado:

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Selección el tipo de apartado' section. A red box highlights the 'Por Fecha' button, which now has a checkmark next to it, indicating it is the selected option. A red arrow points down to this button. The 'Por Rango' button is unselected. The rest of the form and footer are identical to the previous screenshot.

4.- Fechas y Horarios.

Fecha y Hora de Inicio de apartado: daremos clic a la caja de texto **Fecha y hora de inicio de apartado**, y seleccionaremos la fecha y hora de inicio, solo permitirá seleccionar de mañana en adelante ya que no está permitido apartar para el mismo día.

Fecha y hora de fin de apartado: aquí seleccionaremos solo la hora de finalización del apartado ya que es por fecha el sistema no permitirá seleccionar otra fecha que no sea la de inicio.

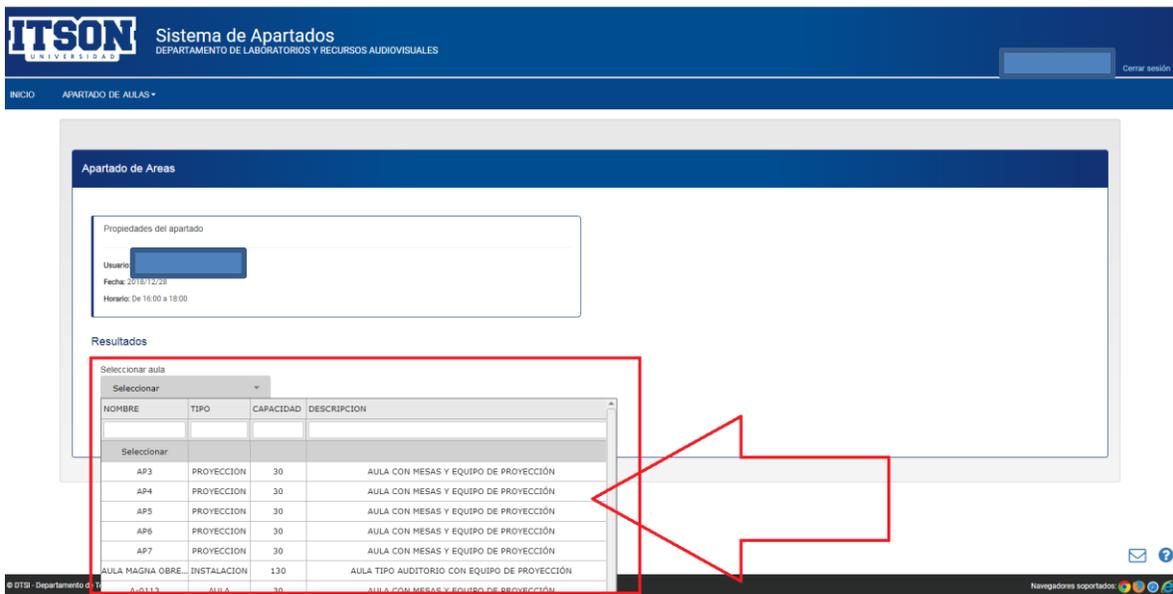
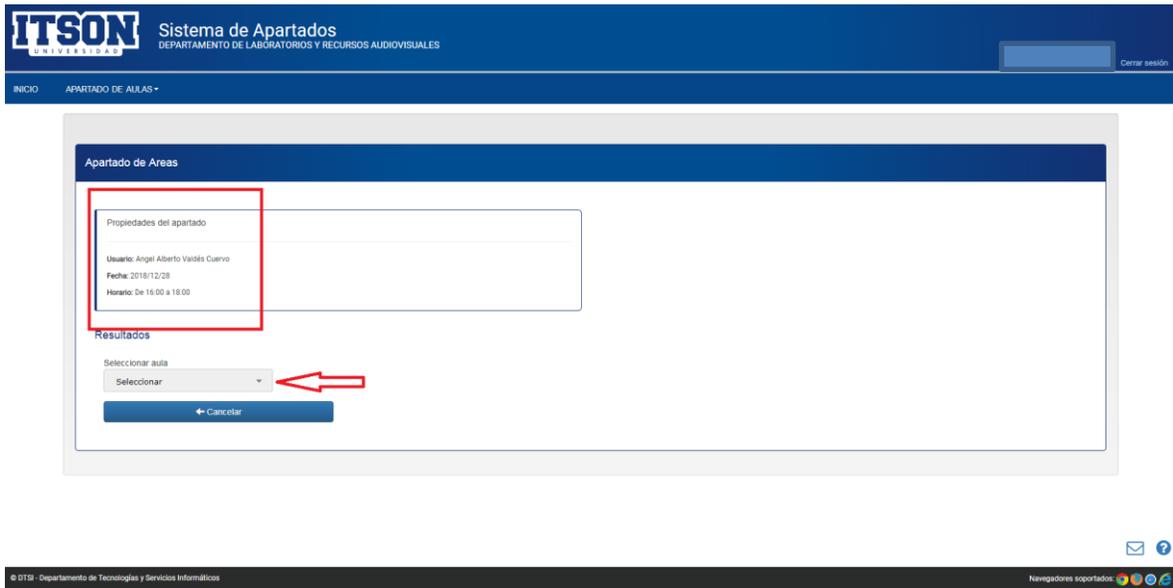
The screenshot shows the 'Apartado de Areas' form. In the 'Fechas y Horarios' section, the 'Fecha y hora de inicio de apartado' field is active, displaying a calendar for December 2018. A red box highlights the calendar area, and red arrows point to the date '27' and the time '16:00'.

Una vez llenados todos los campos, daremos clic en el botón **Buscar disponibilidad**

The screenshot shows the 'Apartado de Areas' form with the 'Fechas y Horarios' section filled. The 'Fecha y hora de inicio de apartado' field contains '2019/12/28 16:00' and the 'Fecha y hora de fin de apartado' field contains '2019/01/28 18:00'. A red arrow points to the 'Buscar disponibilidad' button.

En caso de no existir algún aula disponible para esa hora a ese día el sistema le notificara por medio de un mensaje, o en caso de algún error en el llenado del formulario.

En caso de si existir aulas pasara a la siguiente pantalla, mostrando las características del apartado como usuario, fecha, y horario; y con un combo **Seleccionar aula** donde al desplegarlo nos mostrara todas las aulas disponibles.



Seleccionamos el aula que más convenga y daremos clic en el botón **Guardar Apartado**

ITSON UNIVERSIDAD Sistema de Apartados DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS Y RECURSOS AUDIOVISUALES

Inicio APARTADO DE AULAS - Cerrar sesión

Apartado de Areas

Propiedades del apartado

Usuario: Angel Alberto Valdés Cuervo
Fecha: 2018/12/28
Horario: De 16:00 a 18:00

Resultados

Seleccionar aula
AP4

Cancelar Guardar Apartado

El sistema notificara con un mensaje si el apartado se ha realizado con éxito o si ocurrió alguna contingencia.

Apartado por Periodo.

Para apartar **Por periodo** el proceso es el mismo que apartado **Por fecha** (anteriormente explicado), solo que en lugar de presionar el botón por fecha sería el botón **Por periodo** verificando que el botón contenga una palomita de seleccionado.

The screenshot shows the 'Apartado de Areas' form with the following fields and options:

- Datos Generales:**
 - Motivo de apartado: Seleccionar
 - Campus del apartado: CENTRO
 - Selección de tipo de apartado: **Por Fecha** (desseleccionado) / **Por Rango** (seleccionado) / ?
- Fechas y Horarios:**
 - Fecha y hora de inicio de apartado: []
 - Fecha y hora de fin de apartado: []
 - Selección de días:

Lunes	Martes	Miércoles
Jueves	Viernes	Sábado

Buttons: Cancelar, Buscar disponibilidad

En este caso nos aparecerá que ingresemos una fecha y hora de inicio, una fecha y hora de fin y por último que seleccionemos que días queremos el apartado. (es decir si yo quiero apartar todos los lunes de 4 a 5 de la tarde del mes de Enero, seleccionaría 1 de enero 16:00, 31 de Enero 17:00 y seleccionaría el botón Lunes de **Selecciona los días**).

The screenshot shows the 'Apartado de Areas' form with the following fields and options:

- Datos Generales:**
 - Motivo de apartado: Seleccionar
 - Campus del apartado: CENTRO
 - Selección de tipo de apartado: **Por Fecha** (desseleccionado) / **Por Rango** (seleccionado) / ?
- Fechas y Horarios:**
 - Fecha y hora de inicio de apartado: []
 - Fecha y hora de fin de apartado: []
 - Selección de días:

Lunes	Martes	Miércoles
Jueves	Viernes	Sábado

Buttons: Cancelar, Buscar disponibilidad

Después seguimos los mismos pasos que en el apartado **por Fecha**.

Información acerca del apartado de algún aula.

Cuando ingresamos al sistema para apartar un aula en particular podemos agilizar el proceso ingresando a la información de horarios de aulas, esto lo haremos dando clic en el botón de información.

Al dar clic nos aparecerá un pequeño formulario donde deberemos seleccionar el aula y la fecha donde queremos que nos proporcione información acerca de su horario.

Al dar clic en **Buscar** nos aparecerá información acerca del horario del aula.

The screenshot displays the ITSON Sistema de Apartado interface. The main header includes the ITSON logo and the text "Sistema de Apartado DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS". A navigation bar contains "INICIO" and "APARTADO DE AULAS". A "Cerrar sesión" button is located in the top right corner.

The main content area is titled "Apartado de Areas" and contains the following sections:

- Datos Generales:** Includes a dropdown menu for "Motivo de apartado" (currently set to "Seleccionar") and a dropdown menu for "Campus del apartado" (currently set to "CENTRO").
- Fechas y Horarios:** Includes a text input field for "Fecha y hora de inicio de apartado".
- Selección de días:** Features radio buttons for "Lunes", "Martes", "Jueves", "Viernes", and "Sabado".

A modal window titled "Horario de : AP6 (Obregón Centro)" is open, showing a calendar for "14 de enero de 2019" (Monday). The calendar grid shows hours from 7 to 16. A blue bar highlights the time slot from 9:00 to 10:00, with the text "9:00 - 10:00 Angel Alberto Valdes Cuervo - Apartados pendientes 2018" displayed below it. A "Cerrar" button is located at the bottom right of the modal.