

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

JULIO 2021

## ÍNDICE

I. ACCESO AL SISTEMA	1
1.1 Ingresar al sitio web.	1
1.2 Iniciar sesión	1
1.3 Página de inicio.	2
II. EVALUAR	2
III. CONSULTAR MIS INDICADORES	7
IV MANUAL	<u>8</u> 7

#### I. ACCESO AL SISTEMA

Para utilizar el sistema de evaluación del desempeño es necesario que el usuario siga los siguientes pasos:

1.1 Ingresar al sitio web. Ingresar a la siguiente liga:

www.itson.mx/EvaluacionPersonal esta es la liga corta definitiva?

En la cual se podrá ver la siguiente pantalla:

Ingresar cuenta de dominio	
Ingresar contraseña	
INICIAR SESIÓN	
Manual de usuario ¿Olvidaste tu contraseña? Versión 1.0.0	

**1.2 Iniciar sesión.** El usuario deberá de ingresar su cuenta de dominio y contraseña.

Sistema de evaluación de desempeño
_gvega
•••••••
INICIAR SESIÓN

Código de campo cambiado

1

Con formato: Color de fuente: Rojo

**1.3 Página de inicio.** En esta sección el usuario podrá observar al lado izquierdo el menú, además, en la parte central de la pantalla podrá encontrar un mensaje de bienvenida, así como, un ejemplo de cóemo se debe de calcular el porcentaje de cumplimiento.

ITSON	Sistema de evaluación de desempeño	VEGA VERDUZCO, GERMAN 🚫
INCHEADORES	¡Es un gusto verte por aquí de nuevo!	
🖃 Evaluar	Por favor, lee con atención	
Manual de Usualito	Buenos días NOMBRE DEL USUARIO:	
	Asimismo se le indica a través del siguiente ejemplo cómo debe usted calcular el porcentaje de cumplimiento, el cual no es aci que es el valor que se espera alcanzar cada vez que corresponda reportar resultados (mensual y bimestral), según la frecuenci	imulativo en el trascurso del año, sino a establecida:
	Si un indicador tiene como meta el 90% de cumplimiento y esta persona obtuvo >=90, deberá reportar 100%, pero si la person de tres simple, ejemplo:	na obtuvo <90 deberá realizar una regla
	90% es su meta 100% 89% es lo que obtuvo 98%	
	Segura de contar con su participación en la entrega de esta información a más tardar el día DIA DEL MES del año en curso, que actaración.	edo a sus órdenes para cualquier
	Nota: Personal, que tavo una incapacidad por más de 15 días durante el periodo que está evaluando, no le deberá capturar % o comportamiento en el sistema se le recomienda utilizar Explorer, Chrome	se cumplimiento. Para su mejor

Si el usuario tiene personal a su cargo<u>que participa en el proceso</u>, el menú constará de las opciones "Evaluar", "Consultar mis indicadores" y "Manual", de lo contrario solo aparecerán estas dos últimas.

## II. EVALUAR

En esta opción el usuario podrá evaluar a su personal a cargo, al dar clic en dicha opción se mostrará la siguiente pantalla:

Captura los indicadores a tu personal Personal a tu cargo: - Seleccione -	<u>Sugiero diga: captura el</u> <u>cumplimiento de los</u> indicadores a tu personal <u>.</u>	Con formato: Color de fuente: Rojo Con formato: Color de fuente: Rojo, Español (México)
Información del personal seleccionado		
Indicadores del personal seleccionado		
		1

2

Para evaluar a su personal el usuario deberá de dar clic en el botón de desplazamiento y seleccionar al personal que desea evaluar, como se muestra en la siguiente imagen:

- Seleccione -	~
- Seleccione -	
BARRAZA VILLEGAS, ELEUTERIO - EVALUADO -	
GONZALEZ MOLINA, VIRGINIA	
MANUEL PABLO, MARCOS JOEL	
VEGA FELIX, YOLANDA MELISA	
VILLAFAN MELENDEZ, GRISELDA	

Una vez seleccionado el personal a evaluar, aparecerá la siguiente pantalla.

Captura los indicadores	a tu personal				
Personal a tu cargo:					
VEGA FELIX, YOLANDA MELISA	~	Se ha c	apturad	o 0 indicadores	de 5
nformación dol norsonal colossio	nado				
mormación del personal selección	Indicador evaluado		Valor	Potroalimentación	Evaluado
% Percención nositiva del nersonal del dena	rtamento que depende de usted acerca de su co	mportamiento.	valor	Recroammentacion	x
% de cumplimiento d	de las actividades del calendario del SGC				×
% de cumplimiento de las actividade	es para atender en tiempo y forma el calendario o	lel BSC			×
% de solicitudes de soporte a sistemas	atendidas de acuerdo a los niveles de servicio es	tablecidos			×
% del cumplimiento de los planes de tra	abajo de mejoras mayores de los sistemas (proye	ctos base)			×
Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
Indicadoros del porsonal seleccion	nada				
ropiciar un clima organizacional agradable, a rravés del respeto y entendimiento entre las sersonas con las cuales interactúa, con el fin de meiorar el ambiente de trabalo.					
	% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	90	Mensual	Atención al Clima Organizacional	Capturar
, Participar en el mantenimiento y sumplimiento de la estrategia departamental					
	% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Mensual	Cumplimiento al plan SGC	Capturar
	% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Mensual	Cumplimiento al plan BSC	Capturar
Sarantizar el nivel de servicio a los usuarios lel área de soporte a sistemas a través de la admisnitración de recursos y procesos.					
	% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos	95	Mensual	Proceso de atención vía mesa de servicio	Capturar
	% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)	90	Mensual	Servicio a áreas institucionales	Capturar

En la primera sección muestra el personal seleccionado y el número de indicadores que se le han capturado hasta el momento:

Personal a tu cargo:		
VEGA FELIX, YOLANDA MELISA	~	Se ha capturado 0 indicadores de 5

En la segunda sección aparece la información del personal seleccionado mostrando el indicador evaluado, valor, retroalimentación y si dicho indicador está evaluado o no:

Valor	Retroalimentación	Evaluado
		×
		×
		×
		×
		×
	Valor	Valor Retroalimentación

En la tercera sección aparecen los indicadores del personal seleccionado mostrando, objetivo, indicador, meta, frecuencia, iniciativa y acciones:

Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
v.					
Propiciar un clima organizacional agradable, a través del respeto y entendimiento entre las personas con las cuales interactúa, con el fin de mejorar el ambiente de trabajo.					
	% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	90	Mensual	Atención al Clima Organizacional	Capturar
r Participar en el mantenimiento y cumplimiento de la estrategia departamental					
	% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Mensual	Cumplimiento al plan SGC	Capturar
	% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Mensual	Cumplimiento al plan BSC	Capturar
<ul> <li>Garantizar el nivel de servicio a los usuarios del área de soporte a sistemas a través de la admisnitración de recursos y procesos.</li> </ul>					
	% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos	95	Mensual	Proceso de atención vía mesa de servicio	Capturar
	% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas	90	Mensual	Servicio a áreas institucionales	Capturar

4

Para capturar <u>el porcentaje de cumplimiento de un un</u>indicador, el usuario deberá de dar clic en el botón <sup>Capturar</sup> "Capturar" aparecerá la siguiente ventana, donde muestra el periodo, % de cumplimiento, retroalimentación, inicio de evaluación y fin de evaluación:

Enero         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/02/11           Febrero         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/03/01           Marzo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/04/12           Abril         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Mayo         010         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Junio         Cemplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03			Net our instruction	Inicio Eval.	Fin Eval.
Febroro         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/03/01           Marzo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/04/12           Abril         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Haroo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Junio         2021/06/24         2021/06/24         2021/06/24	Enero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/02/11	2021/02/17
Marzo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/04/12           Abril         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Mayo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Junio         2021/06/24         2021/06/24         2021/06/24	ebrero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/03/01	2021/03/05
Abril         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/05/03           Mayo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/06/01           Junio         2021/06/24         2021/06/24         2021/06/24	Marzo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/04/12	2021/04/07
Mayo         100         Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.         2021/06/01           Junio         2021/06/24         2021/06/24	Abril	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/05/03	2021/05/07
Junio 2021/06/24	Мауо	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/06/01	2021/06/07
	Junio			2021/06/24	2021/07/30
Julio 2021/08/02	Julio			2021/08/02	2021/08/06
Agosto 2021/09/01	Agosto			2021/09/01	2021/09/07
Septembre 2021/10/01	ptiembre			2021/10/01	2021/10/07

El usuario deberá de dar clic en el campo "% de cumplimiento" del periodo a evaluar y deberá de ingresar el porcentaje correspondiente (en escala del 1 al 100), a continuación, deberá de dar clic en el campo de retroalimentación y escribir, si así lo desea, un comentario (felicitación sugerencia, entre otros) que brinde información al evaluado(a) respecto al resultado obtenidoe ingresar la retroalimentación del periodo correspondiente:

Periodo	% de cumplimiento	Retroalimentación
Enero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Febrero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Marzo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Abril	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Mayo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Junio	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Tulle		

Una vez hecho esto el usuario deberá de dar clic en el botón "Guardar". Aparecerá un mensaje confirmando que el periodo se capturó correctamente y se dará clic en el botón "Cerrar".



Cabe mencionar que, al ir capturando los<u>porcentajes de cumplimiento de los</u> indicadores del personal seleccionado, la sección "Información del personal seleccionado" se irá actualizando, mostrando qu<u>eé</u> indicadores ya están evaluados<u>, e</u>n la siguiente imagen podemos apreciar que la persona a la que se está evaluando tiene cinco indicadores, pero solo se le han evaluado tres.

Información del personal seleccionado						
Indicador evaluado	Valor	Retroalimentación	Evaluado			
% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	100	Se cumplió con el indicador correctamente.	~			
% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del	~			
% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Se capturaron en tiempo y forma las indicadore	~			
% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos			×			
% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)			×			

## **III. CONSULTAR MIS INDICADORES**

En esta opción el usuario podrá consultar sus indicadores evaluados anteriormente por su jefe inmediato, aparecerá la siguiente pantalla:

Consulta de mis indicado	bres				
Indicadores					
Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
<ul> <li>Apoyar en el correcto funcionamiento de la Coordinación de Soluciones Informáticas a través de la gestión de procesos de pruebas para mantener los niveles de servicio adecuados.</li> </ul>					
	% de pruebas de estrés realizadas	100	Bimestral	Pruebas de sistemas	Ver registros
	% de pruebas realizadas a mejoras mayores atendidas por la coordinación de soluciones informáticas, apegado al proceso de pruebas	100	Mensual	Pruebas de sistemas	Ver registros
	% de pruebas realizadas a nuevos sistemas solicitados a la coordinación de soluciones informáticas	100	Bimestral	Pruebas de sistemas	Ver registros

Para ver el porcentaje de cumplimiento y la retroalimentació<u>n</u>, el usuario deberá de dar clic en el botón <sup>Ver registros</sup> "Ver registros" aparecerá la siguiente ventana donde se podrá ver el nombre del indicador, periodo % de cumplimiento, retroalimentación, inicio de la evaluación y final de la evaluación.

Periodo	% de cumplimiento	Retroalimentación	Inicio Eval.	Fin Eval.
Enero	100		2021/02/11	2021/02/17
Febrero	100	Sistema de mesa de servicios, Sistema de eventos.	2021/03/01	2021/03/05
Marzo	100	Sistema Firma de Documentos Sistema de Cambio y Recuperación Contraseña	2021/04/12	2021/04/07
Abril	100	Sistema Firma de Documentos	2021/05/03	2021/05/07
Mayo	100	Sistema de Firma de Documentos	2021/06/01	2021/06/07
Junio	100	Sistema de Firma de Documentos	2021/06/24	2021/07/30
Julio			2021/08/02	2021/08/06
Agosto			2021/09/01	2021/09/07
eptiembre			2021/10/01	2021/10/07

Para salir de la consulta del indicador el usuario deberá de dar clic en el botón "Cerrar"

#### **IV MANUAL**

En esta opción el usuario podrá consultar el manual del sistema de evaluación de desempeño.