



**MANUAL DE USUARIO SISTEMA
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

JULIO 2021

ÍNDICE

I. ACCESO AL SISTEMA.....	1
1.1 Ingresar al sitio web.....	1
1.2 Iniciar sesión.....	1
1.3 Página de inicio.....	2
II. EVALUAR.....	2
III. CONSULTAR MIS INDICADORES	7
IV MANUAL.....	87

I. ACCESO AL SISTEMA

Para utilizar el sistema de evaluación del desempeño es necesario que el usuario siga los siguientes pasos:

1.1 Ingresar al sitio web. Ingresar a la siguiente liga:

www.itson.mx/EvaluacionPersonal **esta es la liga corta definitiva?**

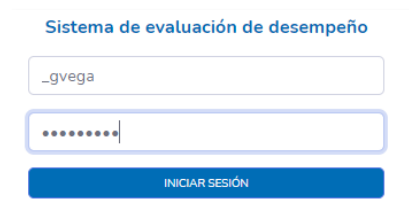
Código de campo cambiado

Con formato: Color de fuente: Rojo

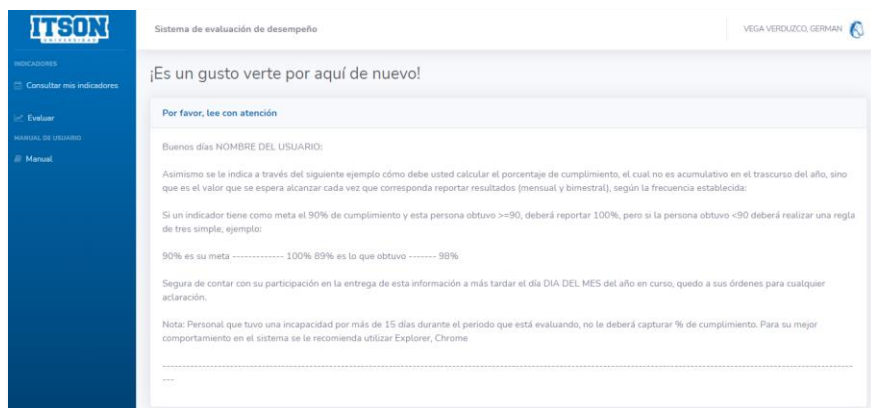
En la cual se podrá ver la siguiente pantalla:



1.2 Iniciar sesión. El usuario deberá de ingresar su cuenta de dominio y contraseña.



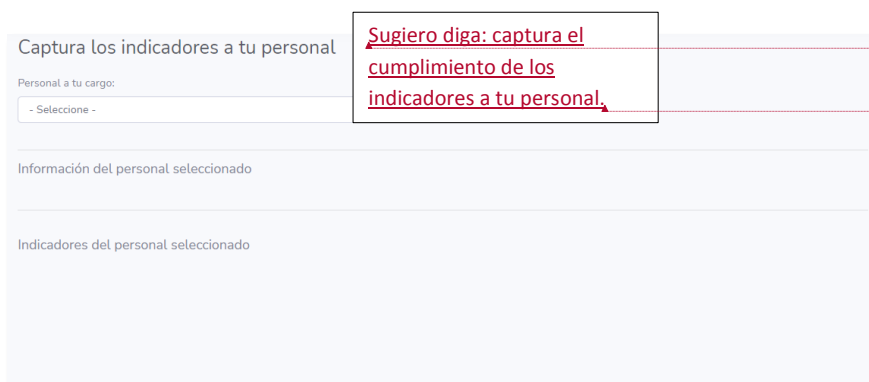
1.3 Página de inicio. En esta sección el usuario podrá observar al lado izquierdo el menú, además, en la parte central de la pantalla podrá encontrar un mensaje de bienvenida, así como, un ejemplo de cómo se debe de calcular el porcentaje de cumplimiento.



Si el usuario tiene personal a su cargo que participa en el proceso, el menú constará de las opciones “Evaluar”, “Consultar mis indicadores” y “Manual”, de lo contrario solo aparecerán estas dos últimas.

II. EVALUAR

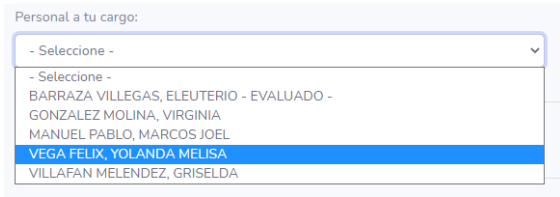
En esta opción el usuario podrá evaluar a su personal a cargo, al dar clic en dicha opción se mostrará la siguiente pantalla:



Con formato: Color de fuente: Rojo

Con formato: Color de fuente: Rojo, Español (México)

Para evaluar a su personal el usuario deberá de dar clic en el botón de desplazamiento y seleccionar al personal que desea evaluar, como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez seleccionado el personal a evaluar, aparecerá la siguiente pantalla.

Captura los indicadores a tu personal

Personal a tu cargo: VEGA FELIX, YOLANDA MELISA Se ha capturado 0 indicadores de 5

Información del personal seleccionado

Indicador evaluado	Valor	Retroalimentación	Evaluado
% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.			x
% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC			x
% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC			x
% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos			x
% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)			x

Indicadores del personal seleccionado

Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
Propiciar un clima organizacional agradable, a través del respeto y entendimiento entre las personas con las cuales interactúa, con el fin de mejorar el ambiente de trabajo.	% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	90	Mensual	Atención al Clima Organizacional	Capturar
	% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Mensual	Cumplimiento al plan SGC	Capturar
Participar en el mantenimiento y cumplimiento de la estrategia departamental	% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Mensual	Cumplimiento al plan BSC	Capturar
	% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos	95	Mensual	Proceso de atención vía mesa de servicio	Capturar
Garantizar el nivel de servicio a los usuarios del área de soporte a sistemas a través de la administración de recursos y procesos.	% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)	90	Mensual	Servicio a áreas institucionales	Capturar

En la primera sección muestra el personal seleccionado y el número de indicadores que se le han capturado hasta el momento:

Personal a tu cargo:

VEGA FELIX, YOLANDA MELISA

Se ha capturado 0 indicadores de 5

En la segunda sección aparece la información del personal seleccionado mostrando el indicador evaluado, valor, retroalimentación y si dicho indicador está evaluado o no:

Información del personal seleccionado

Indicador evaluado	Valor	Retroalimentación	Evaluado
% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.			x
% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC			x
% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC			x
% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos			x
% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)			x

En la tercera sección aparecen los indicadores del personal seleccionado mostrando, objetivo, indicador, meta, frecuencia, iniciativa y acciones:

Indicadores del personal seleccionado

Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
Propiciar un clima organizacional agradable, a través del respeto y entendimiento entre las personas con las cuales interactúa, con el fin de mejorar el ambiente de trabajo.	% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	90	Mensual	Atención al Clima Organizacional	Capturar
Participar en el mantenimiento y cumplimiento de la estrategia departamental	% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Mensual	Cumplimiento al plan SGC	Capturar
	% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Mensual	Cumplimiento al plan BSC	Capturar
Garantizar el nivel de servicio a los usuarios del área de soporte a sistemas a través de la administración de recursos y procesos.	% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos	95	Mensual	Proceso de atención vía mesa de servicio	Capturar
	% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)	90	Mensual	Servicio a áreas institucionales	Capturar

Para capturar el porcentaje de cumplimiento de un ~~un~~ indicador, el usuario deberá de dar clic en el botón **Capturar** “Capturar” aparecerá la siguiente ventana, donde muestra el periodo, % de cumplimiento, retroalimentación, inicio de evaluación y fin de evaluación:

Indicador: % de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC

Periodo	% de cumplimiento	Retroalimentación	Inicio Eval.	Fin Eval.
Enero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/02/11	2021/02/17
Febrero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/03/01	2021/03/05
Marzo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/04/12	2021/04/07
Abril	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/05/03	2021/05/07
Mayo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.	2021/06/01	2021/06/07
Junio			2021/06/24	2021/07/30
Julio			2021/08/02	2021/08/06
Agosto			2021/09/01	2021/09/07
Septiembre			2021/10/01	2021/10/07

El usuario deberá de dar clic en el campo “% de cumplimiento” del periodo a evaluar y deberá de ingresar el porcentaje correspondiente (en escala del 1 al 100), a continuación, deberá de dar clic en el campo de retroalimentación y escribir, si así lo desea, un comentario (felicitación sugerencia, entre otros) que brinde información al evaluado(a) respecto al resultado obtenidoe ingresar la retroalimentación del periodo correspondiente:

Periodo	% de cumplimiento	Retroalimentación
Enero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Febrero	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Marzo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Abril	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Mayo	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Junio	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del procedimiento certificado.
Julio		

Una vez hecho esto el usuario deberá de dar clic en el botón “Guardar”. Aparecerá un mensaje confirmando que el periodo se capturó correctamente y se dará clic en el botón “Cerrar”.

Captura de indicadores

El periodo ha sido capturado correctamente.

Cerrar

Cabe mencionar que, al ir capturando los porcentajes de cumplimiento de los indicadores del personal seleccionado, la sección “Información del personal seleccionado” se irá actualizando, mostrando qué indicadores ya están evaluados. eEn la siguiente imagen podemos apreciar que la persona a la que se está evaluando tiene cinco indicadores, pero solo se le han evaluado tres.

Información del personal seleccionado

Indicador evaluado	Valor	Retroalimentación	Evaluado
% Percepción positiva del personal del departamento que depende de usted acerca de su comportamiento.	100	Se cumplió con el indicador correctamente.	✓
% de cumplimiento de las actividades del calendario del SGC	100	Se cumplieron con las actividades del SGC y del	✓
% de cumplimiento de las actividades para atender en tiempo y forma el calendario del BSC	100	Se capturaron en tiempo y forma las indicadore	✓
% de solicitudes de soporte a sistemas atendidas de acuerdo a los niveles de servicio establecidos			✗
% del cumplimiento de los planes de trabajo de mejoras mayores de los sistemas (proyectos base)			✗

III. CONSULTAR MIS INDICADORES

En esta opción el usuario podrá consultar sus indicadores evaluados anteriormente por su jefe inmediato, aparecerá la siguiente pantalla:

Consulta de mis indicadores

Indicadores

Objetivo	Indicador	Meta %	Frecuencia	Iniciativa	Acciones
Apoyar en el correcto funcionamiento de la Coordinación de Soluciones Informáticas a través de la gestión de procesos de pruebas para mantener los niveles de servicio adecuados.					
	% de pruebas de estrés realizadas	100	Bimestral	Pruebas de sistemas	Ver registros
	% de pruebas realizadas a mejoras mayores atendidas por la coordinación de soluciones informáticas, apejado al proceso de pruebas	100	Mensual	Pruebas de sistemas	Ver registros
	% de pruebas realizadas a nuevos sistemas solicitados a la coordinación de soluciones informáticas	100	Bimestral	Pruebas de sistemas	Ver registros

Para ver el porcentaje de cumplimiento y la retroalimentación [n.a](#) el usuario deberá de dar clic en el botón [Ver registros](#) “Ver registros” aparecerá la siguiente ventana donde se podrá ver el nombre del indicador, periodo % de cumplimiento, retroalimentación, inicio de la evaluación y final de la evaluación.

Indicador: % de pruebas realizadas a mejoras mayores atendidas por la coordinación de soluciones informáticas, apegado al proceso de pruebas

Periodo	% de cumplimiento	Retroalimentación	Inicio Eval.	Fin Eval.
Enero	100		2021/02/11	2021/02/17
Febrero	100	Sistema de mesa de servicios, Sistema de eventos.	2021/03/01	2021/03/05
Marzo	100	Sistema Firma de Documentos Sistema de Cambio y Recuperación Contraseña	2021/04/12	2021/04/07
Abril	100	Sistema Firma de Documentos	2021/05/03	2021/05/07
Mayo	100	Sistema de Firma de Documentos	2021/06/01	2021/06/07
Junio	100	Sistema de Firma de Documentos	2021/06/24	2021/07/30
Julio			2021/08/02	2021/08/06
Agosto			2021/09/01	2021/09/07
Septiembre			2021/10/01	2021/10/07

[Cerrar](#)

Para salir de la consulta del indicador el usuario deberá de dar clic en el botón “Cerrar”

IV MANUAL

En esta opción el usuario podrá consultar el manual del sistema de evaluación de desempeño.