



Titulación ITSON

Responsable de Programa

(Egresado con examen profesional)

MANUAL DE USO PARA EL SISTEMA DE TITULACIÓN DESDE EL SITIO WEB

AGOSTO DE 2022

Contenido

1. Acceso al sitio web	3
2. Iniciar sesión.....	3
3. Solicitudes de titulación	4
4. Solicitudes nuevas.....	4
5. Seleccionar Asesores y/o revisores.	5
6. Solicitudes en proceso.....	7
7. Liberar como parte del comité revisor externo	8

INGRESO A TITULACIÓN WEB

Para iniciar con el proceso es necesario que el usuario siga los siguientes pasos:

1. **Acceso al sitio web.** Ingresar a la siguiente liga:

<https://itson.mx/procesotitulacion>

En la cual se podrá observar la siguiente pantalla.



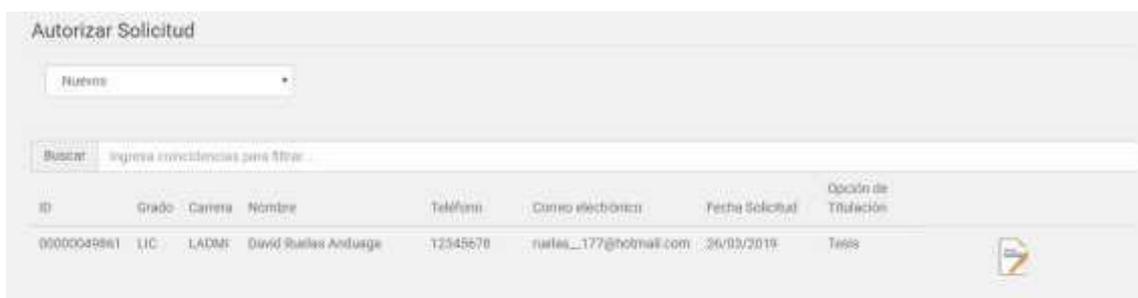
2. **Iniciar sesión.** Para iniciar sesión, es necesario ingresar su cuenta de dominio o ID y su respectiva contraseña, posteriormente dar clic en iniciar sesión. La cuenta de dominio es la que utiliza para acceder a su equipo de cómputo institucional y en caso de utilizar el ID utilizará la contraseña de los sistemas periféricos (Saeti 2, Biblioteca, servicios de cómputo, Itson virtual, etc.) posteriormente dar clic en iniciar sesión.



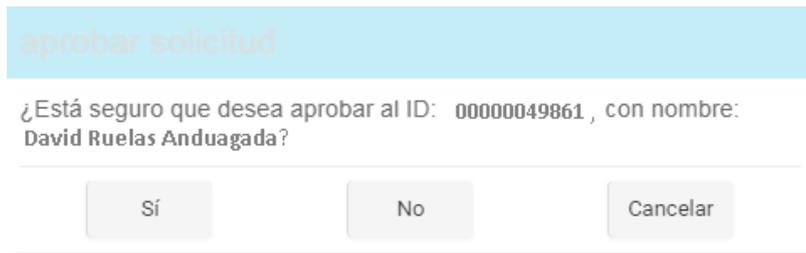
3. **Solicitudes de titulación.** En esta sección el usuario deberá dar clic en “RESPONSABLE DE PROGRAMA” y posteriormente deberá ingresar en “Solicitudes de Titulación”.



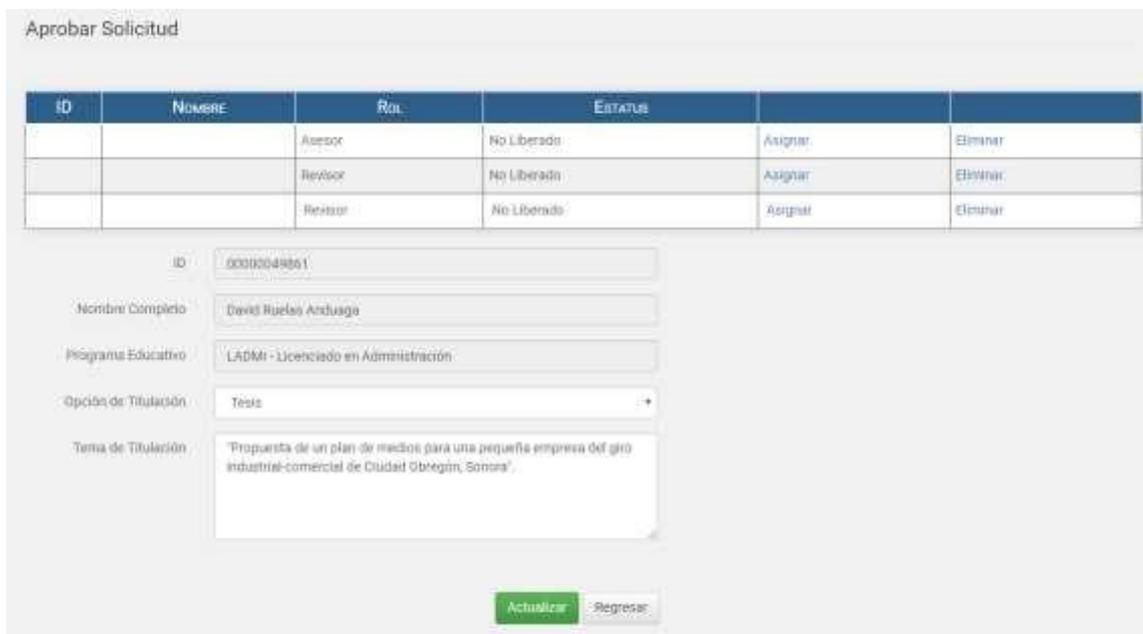
4. **Solicitudes nuevas.** El usuario deberá ingresar a la caja de selección múltiple y seleccionar la opción de “Nuevos”, aparecerá un listado con las solicitudes recientes, una vez ubicado el egresado se dará clic en el botón “Aprobar” . Para proceder a aprobar la solicitud de dicho egresado.



Aparecerá un mensaje de confirmación el cual el usuario dará clic en el botón “Sí”.



5. **Seleccionar Asesores y/o revisores.** Aparecerá la siguiente pantalla, en la cual el usuario deberá dar clic en “Asignar”, para buscar y agregar a cada uno de los integrantes del comité revisor del trabajo de titulación.



Aparecerá la siguiente pantalla donde se buscará y agregará al comité revisor del trabajo de titulación. Se deberán introducir el o los nombres del participante que se requiere asignar y se dará clic en el ícono de búsqueda . Aparecerá el listado con las coincidencias de la búsqueda, una vez ubicado el participante se dará clic en “Seleccionar”. Repetir la operación hasta haber asignado a todos los miembros del comité revisor.

Asignar comité revisor de trabajo de titulación.

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno  

ID	Grado	Nombre(s)	
00000005468	Lic.	Elías Ricardo González Camacho	Seleccionar
00000007582	Mtro.	Elias Alday López	Seleccionar
00000021582	Ing.	Elías López Valenzuela	Seleccionar
00000047005	Lic.	Luis Elias Quiróz Valenzuela	Seleccionar

Para agregar un participante externo al comité revisor del trabajo de titulación, se deberá dar clic en el botón .

Asignar comité revisor de trabajo de titulación.

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno  

ID	Grado	Nombre(s)	
----	-------	-----------	--

A continuación, el usuario deberá asignar el grado y el nombre del participante externo y por último dará clic en el botón de guardar . Repetir esta operación para cada participante externo del comité revisor.

Asignar comité revisor de trabajo de titulación.

Grado Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno  

ID	Grado	Nombre(s)	
----	-------	-----------	--

Una vez asignado el comité revisor de trabajo de titulación se dará clic en el botón “Actualizar” para guardar la información.

Aprobar Solicitud

ID	NOMBRE	Rol	ESTATUS		
00000025408	LIC. Elias Ricardo González Camacho	Aceptor	No liberado	Asignar	Eliminar
00000114738	Ing. Pedro Pablo Solo Pacheco	Revisor	No liberado	Asignar	Eliminar
0	Ing. Edgar Pando	Revisor	No liberado	Asignar	Eliminar

ID:

Nombre Completo:

Programa Educativo:

Opción de Titulación:

Tema de Titulación:

Nota: En esta sección el usuario puede editar la opción de titulación y el tema de titulación.

6. Solicitudes en proceso. En esta sección el usuario podrá ver un listado con las solicitudes atendidas de los egresados con la información de cada uno de ellos.

Autorizar Solicitud

En proceso

Buscar:

ID	Grado	Carrera	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Fecha Solicitud	Opción de Titulación		
00000049861	LIC	LADMI	David Ruelas Anduaga	12345678	ruelas_177@hotmail.com	26/03/2019	Tesis	●	● ●  

 El semáforo en rojo indica que ningún participante del comité revisor ha liberado el trabajo. Amarillo indica que al menos un participante del comité

revisor ya liberó el trabajo del egresado. Verde indica que el trabajo ya fue liberado por todo el comité revisor.



En el botón editar el usuario podrá editar a los integrantes del comité revisor, además de la opción de titulación y el tema de titulación.



En este botón el usuario podrá liberar el trabajo como participante del comité revisor externo.

7. Liberar como parte del comité revisor externo. Una vez que el usuario acceda a liberar como comité revisor externo en el botón  procederá a dar clic en “Liberar”, posteriormente el estatus cambiará a Liberado.

Comité revisor del trabajo de titulación ✕

A continuación se muestra el listado del comité revisor externo del trabajo de titulación.

Nombre del egresado: David Ruelas Anduaga Carrera: LADMI

Nombre	Rol	Estatus	
Ing. Edgar Panduro	Revisor	No liberado	Liberar

Cerrar

El estatus cambiará a “Liberado”.

Comité revisor del trabajo de titulación ✕

A continuación se muestra el listado del comité revisor externo del trabajo de titulación.

Nombre del egresado: David Ruelas Anduaga Carrera: LADMI

Nombre	Rol	Estatus	
Ing. Edgar Panduro	Revisor	Liberado	Liberar

Cerrar

Una vez hecha la liberación por parte de todo el comité revisor al usuario le aparecerá la hoja de control del egresado la cual podrá imprimir dando clic en el botón “imprimir Hoja de control” .

Autorizar Solicitud

En proceso

Buscar Ingresar coincidencias para filtrar...

ID	Grado	Carrera	Nombre	Teléfono	Correo electrónico	Fecha Solicitud	Opción de Titulación
00000049861	LIC	LADMI	David Ruelas Anluaga	12345678	ruelas_177@hotmail.com	26/03/2019	Tesis

